



**ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ  
A WEBSTAR CSOPORT  
MUNKAVÁLLALÓI, ÉS  
ÁLLÁSAJÁNLATAIRA JELENTKEZŐK  
RÉSZÉRE**

Hatályos: 2018. 05. 25.

# TARTALOM

<b>1. ADATKEZELŐ ADATAI.....</b>	<b>4</b>
<b>2. A TÁJÉKOZTATÓ CÉLJA .....</b>	<b>4</b>
<b>3. AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS CÉLJA.....</b>	<b>4</b>
<b>4. KEZELT ADATOK.....</b>	<b>4</b>
4.1. FELVÉTELRE JELENTKEZÉS, FELVÉTELI BESZÉLGETÉS .....	4
<b>5. AZ ADATOK BIZTONSÁGA .....</b>	<b>5</b>
<b>6. AZ ADATOK TOVÁBBÍTÁSA, ÁTADÁSA .....</b>	<b>6</b>
<b>7. AZ ÉRINTETTEK JOGAI .....</b>	<b>6</b>

## 1. ADATKEZELŐ ADATAI

Adatkezelő megnevezése: **WEBSTAR CSOPORT Kft.**

Székhely: 7625 Pécs, Majorossy Imre utca 36.

Céggjegyzék szám: 02-09-072399

Képviselője: Bertók Attila ügyvezető

Telefon: +36 72 522 738

Email: info@webstar.hu

Honlap: www.webstar.hu

## 2. A TÁJÉKOZTATÓ CÉLJA

Jelen adatvédelmi tájékoztató célja, hogy az érintettek számára közérthető formában és áttekinthető módon információt biztosítson személyes adataik kezelésével kapcsolatban.

A hozzánk jelentkezők és a munkavállalóink adatainak kezelése során a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően (adatvédelmi, munkaügyi, számviteli, stb.) járunk el.

A személyes (és azon belül a különleges) adatok gyűjtését, tárolását, harmadik fél részére történő továbbítását, valamint bármely egyéb adatkezelési tevékenységet úgy végzünk el, hogy az adatokhoz illetéktelen személy/személyek ne férjenek hozzá.

Az adatkezelési tevékenységünk vitelében különös tekintettel vagyunk a vonatkozó európai uniós és hazai jogi szabályozásra, különösképpen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) „A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet - GDPR)”, valamint a hazai „Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) előírásaira.

## 3. AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS CÉLJA

A hozzánk jelentkezők és a munkavállalóink adatait alapvetően a munkaviszony teljesítése - ennek keretében a munkaviszony létesítésével és fenntartásával kapcsolatos adminisztratív kötelezettségek teljesítése, a munkabér és más juttatások kifizetése, a munkahelyi képzések szervezése, a munkahelyi balesetekkel kapcsolatos eljárás, stb. – céljából kezeljük, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

## 4. KEZELT ADATOK

### 4.1. FELVÉTELRE JELENTKEZÉS, FELVÉTELI BESZÉLGETÉS

**Érintettek:** A WEBSTAR CSOPORT Kft.-hez állás betöltésére pályázó személyek.

**Adatkezelés célja:** A munkaviszony létesítéséhez szükséges adatok begyűjtése és kezelése (azonosítás, kapcsolattartás), felvételi eljárás lefolytatása.

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
<b>Felvételre jelentkezés</b>	Önéletrajzban megadott adatok	hozzájárulás	felvételi eljárás lefolytatása (azonosítás, döntés a feltételeknek való megfelelésről)	Hozzájárulás visszavonásáig (a jelentkező elutasítását követő 6. hónapig) kilépés vagy azt követő 30 nap
<b>Felvételre jelentkezés webes felületen</b>	név	hozzájárulás	felvételi eljárás lefolytatása (azonosítás, kapcsolattartás)	Hozzájárulás visszavonásáig (a jelentkező elutasítását követő 6. hónapig) kilépés vagy azt követő 30 nap
	email cím			
	telefonszám			
<b>Felvételi beszélgetés</b>	név	hozzájárulás	felvételi eljárás lefolytatása (azonosítás, döntés a feltételeknek való megfelelésről)	Hozzájárulás visszavonásáig/a jelentkező elutasítását követő 6. hónapig/kilépés vagy azt követő 30 nap
	iskolai végzettség			
	fénykép			
	önkéntesen megadott egyéb információk (hobby, egészségügyi adatok)			

#### Az adatkezelés folyamata:

A jelentkező személyes adatait a felvételi eljárás lefolytatásához bekérjük. Az adatokat felhasználjuk a munkaszerződés előkészítéséhez és elektronikusan tároljuk.

Az adatok megadása a jelentkezés elbírálása érdekében kötelező. Elmulasztása esetén a felvételi eljárás nem folytatható le.

## 5. AZ ADATOK BIZTONSÁGA

Technikai és szervezési intézkedésekkel, valamint eljárások kialakításával gondoskodunk az általunk kezelt személyes adatok biztonságáról.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védjük a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A személyes adatokhoz csak azok a munkatársaink férnek hozzá, akiknek feladataik ellátásához szükségük van azok megismerésére.

Az adatok biztonsága érdekében

- az informatikai rendszer tervezése és üzemeltetése során felmérjük és figyelembe vesszük a lehetséges kockázatokat, törekedve azok folyamatos csökkentésére
- figyelemmel kísérjük a felmerülő fenyegetéseket és sérülékenységeket (mint pl. számítógépes vírusok, számítógépes betörések, szolgáltatásmegtagadásra vezető támadások stb.), hogy időben intézkedhessünk azok elkerülése, elhárítása érdekében
- az informatikai eszközöket, valamint a papíron kezelt információkat védjük az illetéktelen fizikai hozzáférés, valamint a környezeti hatások (pl. víz, tűz, elektromos túlfeszültség) ellen

- az informatikai rendszerünk megfigyelésével gondoskodunk a lehetséges problémák, események felderítéséről
- nagy gondot fordítunk a munkatársak információbiztonsági képzésére és a tudatosság növelésére
- az üzemeltetésben résztvevő szolgáltatók kiválasztásánál alapvető szempont a megbízhatóság

## 6. AZ ADATOK TOVÁBBÍTÁSA, ÁTADÁSA

A munkavállalók személyes adatait kizárólag a munkaviszony teljesítésével kapcsolatban, így bérszámfejtési, illetve könyvelési célból adjuk át harmadik személy részére, valamint egyes esetekben a pályázatoknál közreműködő szervezetek, képző cégek részére továbbítjuk. Ezen túlmenően a munkavállalók személyes adatait tartalmazó dokumentumokat kizárólag ellenőrzések során (például: munkaügyi ellenőrzés, NAV ellenőrzés) jogszabályi kötelezettség alapján, hatósági megkeresésre adjuk át.

A társaságunk által működtetett irányítási rendszerek auditja során előfordulhat különböző nyilvántartások ellenőrzése, de ezekben az esetekben az auditor nem a személyes adatokat, csupán a nyilvántartás meglétét ellenőrzi.

A számlázási és munkaügyi (bérszámfejtési) tevékenységeinkhez vállalkozásunk adatfeldolgozót vesz igénybe, ugyanis a könyvelést külső vállalkozó végzi. A vele megkötött szerződésünk része az adatfeldolgozásról szóló megállapodás, mely biztosítja, hogy eljárása során ugyanolyan körültekintéssel, a vonatkozó jogszabályok megtartásával, kizárólag az utasításunknak megfelelően végzi az adatok kezelését.

Az adatok továbbításával kapcsolatos információkat a 4. pont részletesen tartalmazza.

## 7. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

Minden érintettnek joga van:

- Az őt érintő adatkezelésről annak megkezdését megelőzően *tájékoztatást* kapjon.
- *Hozzáférjen* az őt érintő adatkezeléssel kapcsolatos minden információhoz.
- Hibás, pontatlan, hiányos adatainak *helyesbítését* kérni.
- Személyes adatainak *törlését* (elfelejtését) kérni.
- Az adatkezelés *korlátozását* kérni.
- *Tiltakozni* adatainak bizonyos esetekben történő, pl. marketing célú felhasználása ellen.
- *Jogorvoslattal* élni az adatkezeléssel szemben.

Ezeket a jogokat az érintettek az alább megadott elérhetőségeink használatával, írásban, illetve előzetes egyeztetés alapján személyesen gyakorolhatják. Minden megkeresésre igyekszünk a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 munkanapon belül válaszolni.

Elérhetőségek a joggyakorlás érdekében:

- Postai levélben: 7625 Pécs, Majorossy Imre utca 36.
- E-mailben: [info@webstar.hu](mailto:info@webstar.hu)
- Személyesen: a +36 72 522 738 telefonszámon egyeztetett módon.

Telefonon személyes adatokkal kapcsolatos információkat nem áll módunkban kiadni, tekintettel arra, hogy nem tudjuk azonosítani a hívó felet.

Jogaik megsértése esetén az érintettek elsősorban velünk vegyék fel a kapcsolatot, igyekszünk minden esetben együttműködni a helyzet megoldása érdekében.

Amennyiben az érintetteknek további segítségre van szükségük a jogaik érvényesítésével kapcsolatban, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhatnak.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)